



# Portale Acquisti Gruppo CDP

Istruzioni operative e FAQ

Cassa Depositi e Prestiti  
Investiamo nel domani



<i>Titolo documento</i>	
<i>Information Owner</i>	
<i>Numero totale di pagine</i>	



**Questo documento ha lo scopo di dare alcune istruzioni operative ai fornitori al fine di facilitare il processo di qualifica**

Prima di iniziare il processo di qualifica si consiglia di **leggere attentamente** quanto riportato nella sezione **Come diventare fornitore del Gruppo CDP** e di prendere visione del Regolamento e della documentazione presente al link <https://portaleacquisti.cdp.it/web/come-diventare-fornitore.html>.

Per essere fornitore del Gruppo CDP è necessario qualificarsi concludendo positivamente un processo di dichiarazione e valutazione delle capacità tecnico-professionali, economico – finanziaria e di affidabilità etica.

Il processo di qualifica è valido per le seguenti società del Gruppo CDP:

**Cassa depositi e prestiti, Simest, CDP Reti, CDP Equity, Fintecna e CDP Real Asset SGR.**

# Registrazione sul portale

Il processo di qualifica ha inizio con la **registrazione all'area riservata** del Portale Acquisti del Gruppo CDP attraverso la quale è possibile ottenere le credenziali d'accesso.

Link di accesso <https://portaleacquisti.cdp.it/web/login.html>

In Home page è presente la maschera per il **Login, Prima registrazione e Recupero della Password**

Per presentare domanda è necessaria la **FIRMA DIGITALE**.  
Tutti i moduli sono scaricabili dal portale o al seguente link <https://portaleacquisti.cdp.it/web/come-diventare-fornitore.html>



**LOGIN**

Username

Password

Registrati Recupera password **Entra**

Richiedi Assistenza Online

Contatti Acquisti CDP

# Fasi del processo di registrazione

Il processo di registrazione si compone di 4 fasi in cui il fornitore deve compilare i **campi obbligatori contrassegnati con l'asterico** e **allegare la documentazione obbligatoria richiesta**.

## REGISTRAZIONE

In questa fase il fornitore deve compilare i campi obbligatori relativi a informazioni anagrafiche dell'impresa e a informazioni sull'utente

## ON BOARDING

In questa fase il fornitore deve inserire:

- Tipologia di operatore (persona fisica o persona giuridica)
- Dati Legale Rappresentante persona Giuridica
- Accettare le condizioni di utilizzo del portale
- Allegare il contratto di registrazione firmato
- Allegare il documento di identità di colui che firma la documentazione

## SELEZIONE DI CATEGORIA

In questa fase il fornitore deve scegliere la categoria merceologica per cui chiede l'iscrizione.

Si evidenzia che le categorie XXX.ALTRI sono riservate alle società iscritte alla Camera di Commercio, le categorie XXX.PROF sono riservate ai liberi professionisti e agli studi associati

## CONFERMA REGISTRAZIONE

In questa fase il fornitore deve confermare registrazione e a valle della conferma riceve una pec all'indirizzo mail/pec inserito in fase di registrazione. Nella Mail viene anche comunicata la password provvisoria per l'accesso al portale.

## FAQ n. 1 - La firma digitale è obbligatoria?

Tutti i file inseriti nel Portale devono essere **obbligatoriamente firmati digitalmente**.

L'Operatore economico può verificare se il sistema ha riconosciuto la firma digitale dalle icone presenti vicino al modulo allegato.



I file indicati con questa icona **sono firmati correttamente**



Per i file indicati con questa icona **la firma digitale non è stata riconosciuta dal sistema**



I file indicati con questa icona **non sono firmati e non potranno essere presi in considerazione**

**Solo le istanze e i documenti firmati correttamente vengono valutati ai fini della qualifica**

## FAQ n. 2 – Quali sono i campi e i documenti obbligatori ?

I campi e documenti obbligatori sono **contrassegnati** con l'asterisco \*

Tutti i documenti obbligatori devono essere compilati e poi firmati digitalmente dal legale rappresentante

Campi Obbligatori	Dichiarazioni
1.1.1 Servizi analoghi	Dichiarazione servizi e forniture analoghe
1.1.2 Classe d'importo	Selezionare la classe d'importo
1.2.1 Certificazioni	Selezionare la tipologia di certificazioni di cui si è in possesso
1.3.1 Contratto di Registrazione al Portale	contratto_di_registrazione_al_portale.pdf
1.4.1 Dichiarazione Requisiti per la qualifica	Modulo per la qualifica al portale Acquisti.pdf
1.4.2 Dichiarazione assenza cause esclusione crisi russa – ucraina	Dichiarazione assenza cause esclusione crisi russa – ucraina
1.4.3 Dichiarazione Misure di Sicurezza delle Informazioni	Dichiarazione misure sicurezza informazioni
1.4.4 Codice di Condotta Fornitori	Accettare Impegno Codice di Condotta dei Fornitori
1.5.1 Fatturato d'esercizio finanziario N	Indicare il fatturato per l'anno 2022
1.5.2 Fatturato d'esercizio finanziario N-1	Indicare il fatturato per l'anno 2021
1.5.3 Fatturato d'esercizio finanziario N-2	Indicare il fatturato per l'anno 2020

## FAQ n. 3 - Che cosa è la classe di importo?

Per dimostrare le proprie **capacità tecnico-professionali**, nelle categorie merceologiche su cui si richiede la qualifica, il fornitore deve dichiarare l'avvenuta esecuzione di contratti di servizi o forniture negli ultimi 36 mesi.

La classe d'importo indica il range di volume d'affari del fornitore con specifico riferimento alla categoria merceologica per cui il fornitore richiede la qualifica.

Nella compilazione del form di qualifica il fornitore può indicare la classe di importo scegliendo una delle opzioni disponibili tramite menù a tendina :

- **Classe 1 - importo complessivo almeno pari a 39.999,99 euro,**
- **Classe 2 - importo complessivo almeno pari a 99.999,99 euro,**
- **Classe 3 -importo complessivo almeno pari a 199.999,99 euro.**

Nella Dichiarazione dei servizi e forniture analoghe devono essere indicati il committente, l'importo ed il periodo di esecuzione dei servizi e forniture svolte. La somma degli importi dichiarati deve essere almeno pari al valore della classe d'importo scelta.



**Esempio** Se viene selezionata la categoria consulenza, in classe 3, (importo almeno pari a 199.999,99€), il fornitore dovrà elencare dei servizi di consulenza svolti negli ultimi 36 mesi dove la somma degli importi sia almeno pari a 199.999,99€

## FAQ n. 4 - Perché alcune categorie si dividono in altri e prof?

Le categorie merceologiche sotto elencate si dividono in **.altri** e **.prof**.

8.01 - Traduzione, traduzione simultanea, interpretazione, trascrizione, registrazioni audio-video, dattilografia

8.09 - Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni

8.10 - Corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale

8.18 - Servizi di sperimentazione tecnica e in settori diversi

8.22-Servizi finanziari, assicurativi, di brokeraggio, bancari, di consulenza economica e amministrativa e di supporto e di informazione per tutte le attività finanziarie

8.23 - Servizi medici e sanitari

8.35 - Servizi di certificazione, Revisione e Organizzazione contabile, gestione del risparmio

Le categorie **.altri** sono riservate alle **società iscritte alla Camera di Commercio**

Le categorie **.prof** sono riservate ai **liberi professionisti o studi associati** che non hanno l'obbligo di iscrizione alla camera di commercio.



## FAQ n. 4 - Perché alcune categorie si dividono in altri e prof?

### Categorie .altri

Società iscritte alla Camera di  
Commercio



Il fornitore dovrà inserire il **modulo dei servizi analoghi firmato digitalmente** in cui autodichiara l'avvenuta esecuzione di contratti

### Categorie .prof

Liberi professionisti  
Studi associati



Il fornitore dovrà inserire i **dati relativi all'Albo professionale di appartenenza** ed il **curriculum vitae del legale rappresentante/firmatario delle dichiarazioni**

*La restante documentazione è uguale per tutte le categorie merceologiche*

## FAQ n. 5 - Che cosa è la dichiarazione dei servizi, forniture, lavori analoghi?

Nella dichiarazione di servizi e forniture analoghe – lavori analoghi, le società dovranno **autocertificare di avere i requisiti economico-finanziari** per poter qualificati nella categoria merceologica e nella classe d'importo selezionata.



### Beni

Indicare le forniture svolte negli **ultimi 3 anni** per la categoria merceologica per cui viene richiesta la qualifica. La somma degli importi dichiarati deve essere almeno **pari alla classe di importo scelta**



### Servizi

Indicare i servizi svolti negli **ultimi 3 anni** per la categoria merceologica per cui viene richiesta la qualifica. La somma degli importi dichiarati deve essere almeno **pari alla classe di importo scelta**



### Lavori

Per i lavori i fornitori **NON in possesso di SOA** posso compilare la dichiarazione indicando i lavori svolti negli **ultimi 5 anni**. La somma degli importi deve essere almeno pari a **150.000,00€**



*Per ogni categoria merceologica scelta va compilata e firmata una Dichiarazione di forniture, servizi, lavori analoghi. Es. se si chiede l'iscrizione a 2 categorie devono essere inserite 2 dichiarazioni*

*Nelle dichiarazioni **non possono** essere indicate come analoghi, i servizi, forniture e lavori svolti per CDP, SIMEST, CDP Reti, CDP Equity, Fintecna, CDP Real Asset SGR*

## FAQ n. 6 – Come posso modificare i dati del legale rappresentante?

Dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma tramite la funzione di Login dalla Home page del portale Acquisti si procede come di seguito

cdp 14:25 Central European Time DST

Cruscotto Principale

COLLABORAZIONI AZIONE RICEVUTE

Profilo Utente

Profilo Azienda

Profilo Azienda

Mie Categorie

Valutazioni

Scorecard

Dati di Registrazione

Dati Profilo


Stato Azienda

Parametri

Storico delle Modifiche

Cliccare sulla icona **Profilo Azienda** e poi su **Dati Profilo**

Cliccare sulla icona **Persona Giuridica**

Cliccare sulla icona  e **modificare i dati** del legale rappresentante

<b>NOME</b>
<a href="#">Tipologia operatore economico</a>
<a href="#">Persona Giuridica</a>
<a href="#">Contratto di Registrazione</a>

PERSONA GIURIDICA	
DOMANDA	DESCRIZIONE
Nome Legale Rappresentante	* Nome Legale Rappresentante
Cognome Legale Rappresentante	* Cognome Legale Rappresentante
Codice Fiscale Legale Rappresentante	* Codice Fiscale Legale Rappresentante
Sesso del Legale Rappresentante	* Sesso del Legale Rappresentante
Data di nascita del Legale Rappresentante	* Data di nascita del Legale Rappresentante
Luogo di nascita del Legale Rappresentante	* Luogo di nascita del Legale Rappresentante



Si ricorda che in caso di cambio del legale rappresentante è necessario aggiornare anche la documentazione presente nel portale con i dati del nuovo legale rappresentante.

## FAQ n. 7 – Come posso eliminare una categoria merceologica?

Dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma tramite la funzione di Login dalla Home page del portale Acquisti si procede come di seguito



Cliccare sulla icona **Profilo Utente** e poi su **Mie Categorie**

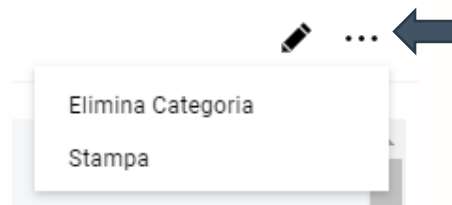
Cliccando sulla categoria da eliminare si accede alla pagina del questionario di qualifica

Il sistema mostrerà la lista di tutte le categorie precedentemente selezionate



Si ricorda che in caso di cambio del legale rappresentante è necessario aggiornare anche la documentazione presente nel portale con i dati del nuovo legale rappresentante.

Cliccare sulla icona **...** in alto a destra e selezionare **Elimina categoria** e confermare



### Informazioni

Attenzione! Sei sicuro di voler eliminare la classificazione corrente?

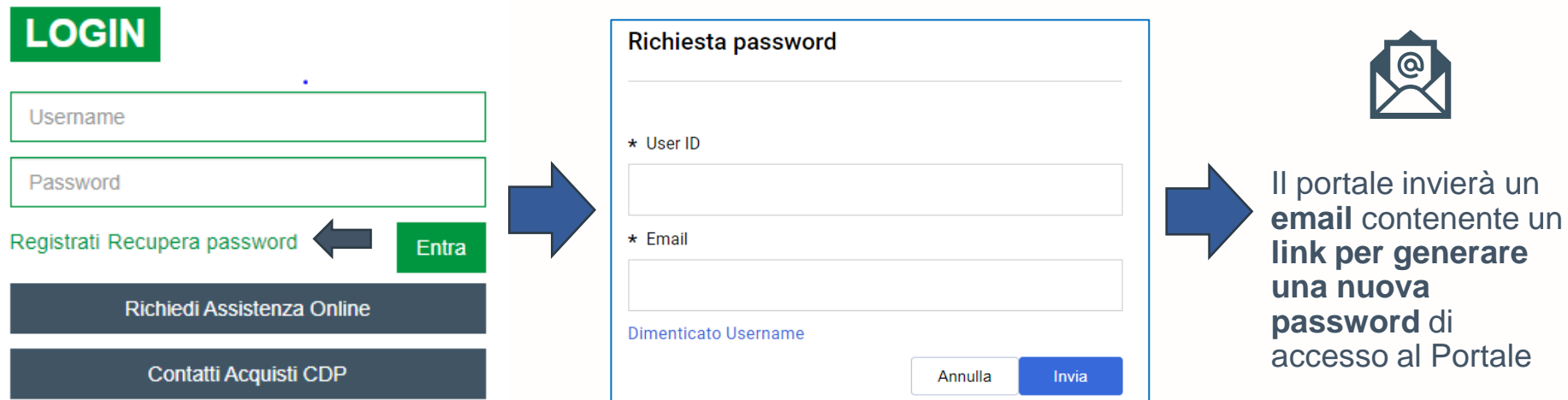
Annulla

Conferma

## FAQ n.8 – Come posso recuperare le credenziali ?

Dalla Home page (<https://portaleacquisti.cdp.it/web/login.html>) cliccare su **Recupera Password**

Inserire **User ID** e **email inserita in fase di prima registrazione**



## FAQ n.9 – Che cosa è il modulo di qualifica ?

Il modulo di qualifica contiene le **informazioni sull'operatore economico** ai fini dell'applicabilità dei motivi di esclusione ai sensi degli **art. 94 e seguenti del Codice Appalti** (D. Lgs. 36/2023)

Tutti i campi devono i **campi obbligatori devono essere compilati**. Nel caso di mancata compilazione CDP non potrà procedere alla qualifica.



Ad esempio i campi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari presenti nel Modulo di qualifica devono essere compilati in modo completo

**DICHIARA ALTRESI' AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 7 DELLA LEGGE N. 136/2010 S.M.I.**

- che gli estremi identificativi del proprio conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alla gestione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche sono i seguenti:

IBAN



### CAMPI OBBLIGATORI

- ✓ **IBAN**
- ✓ **Nome Cognome e Codice Fiscale dei Soggetti abilitati ad operare sul C/C dedicato**

- che le generalità e il codice fiscale della/e persona/e abilitata/e ad operare sul suddetto conto corrente dedicato sono i seguenti:

NOME E COGNOME	CODICE FISCALE



Si evidenzia che il modulo per la Dichiarazione di Tracciabilità non va usato in fase di qualifica ma esclusivamente in caso di modifica/integrazione



Grazie

Cassa Depositi e Prestiti  
Investiamo nel domani